

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Альпинистский клуб "Кенигсберг-2"

Утверждаю
Директор АНО ДПО Альпинистский клуб
"Кенигсберг-2"
Костромин В.А.

15.10.2020 г.

Положение об итоговой аттестации слушателей в АНО ДПО Альпинистский клуб
"Кенигсберг-2"

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональному образованию (далее ДПО) является обязательной.

Настоящее Положение об аттестации (далее Положение) регламентирует порядок организации и проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.2. Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. No 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Минобрнауки от 01.07.2013 г. No 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (с изменениями и дополнениями);
- Письма Минобрнауки от 30.03.2015 г. No АК-820/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Устава АНО ДПО Альпинистский клуб "Кенигсберг-2".

1.3. Итоговая аттестация слушателей по образовательным программам завершается выдачей соответствующего документа установленного Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования (АНО ДПО) Альпинистский клуб "Кенигсберг-2" образца:

- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, успешно прошедших обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации;
- справка об обучении и освоении тех или иных компонентов учебного плана образовательной программы - в случае не прохождения итоговой аттестации или получения неудовлетворительного результата итогового теста (зачета).
- диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, успешно прошедших обучение по дополнительной профессиональной программе переподготовки.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Альпклуба выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Альпклубом. (приложение 3)

Альпклуб вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Альпклубом самостоятельно.

2. Требования к итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация обучающихся по дополнительным профессиональным программам проводится в форме тестирования.

2.2. Результатом тестирования является оценка по системе зачет/незачет.

2.3. Объем времени для тестирования устанавливается учебными планами и программами.

2.4. Условия проведения итоговой аттестации доводятся до обучающихся перед началом обучения. Дата и время проведения итоговой аттестации доводятся до сведения членов комиссии и слушателей заблаговременно.

2.5. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по заявленной программе и полностью освоивших учебный материал.

2.6. В случае, если обучающийся не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость), которые подтверждены соответствующими документами, ему могут быть перенесены сроки проведения итоговой аттестации на основании личного заявления в свободной форме.

2.7. Выдача обучающимся соответствующего документа об обучении осуществляется при условии успешной сдачи итогового теста с отметкой зачет.

2.8. Обучающимся, получившим оценки "незачет" или несогласным с оценкой, полученной по результатам аттестации или текущего контроля, по их заявлению может быть предоставлено право повторного прохождения аттестации 1 раз.

2.9. Тестирование/зачет определяет уровень усвоения обучающимся учебного и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, приобретение профессиональных компетенций, формирование деловой квалификации) и охватывает все содержание дополнительной профессиональной программы и определяет соответствие уровня сформированности компетенций обучающегося квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

3. Организация работы аттестационной (квалификационной) комиссии

3.1. Работа аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с:

- нормативно-правовыми актами РФ;
- данным Положением;

3.2. Основная функция аттестационной комиссии – комплексная оценка уровня профессиональных компетенций слушателей с учетом целей обучения и установленных требований к содержанию программ обучения.

3.3. Аттестационная комиссия является единой для всех форм обучения по каждой образовательной программе. Расписание проведения итоговой аттестации выпускников утверждается директором Альпклуба и доводится до сведения при поступлении на обучение.

3.4. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель аттестационной комиссии назначается директором Альпклуба.

3.5. Место работы аттестационной комиссии устанавливается директором.

3.6. В состав аттестационной комиссии входят:

- председатель, организующий и контролирующий деятельность комиссии, обеспечивающий единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем комиссии может быть лицо, работающее в Альпклубе или не являющееся его работником.
- члены аттестационной комиссии в количестве от 3 до 5 человек, имеющие необходимый уровень квалификации соответствующего профиля;
- секретарь аттестационной комиссии, выполняющий документационное обеспечение работы комиссии, ведение протокола.

В состав аттестационной комиссии могут входить представители предприятий (заказчиков), общественных организаций, контрольных органов, педагогические работники.

3.7. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора.

3.8. Аттестационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3.9. Аттестационная комиссия организуется для принятия решения:

- об освоении/не освоении дополнительной профессиональной образовательной

программы слушателем, зачисленным на данную программу;

- выдаче/не выдаче документа о квалификации;
- удостоверяет право (соответствие квалификации) слушателя на ведение профессиональной деятельности в сфере, которая указывается в документе о квалификации (программа профессиональной переподготовки).

3.10. На заседание аттестационной комиссии представляются следующие документы:

- программа итоговой аттестации;
- книга протоколов заседаний экзаменационной комиссии.

3.11. Решения аттестационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.12. Заседания экзаменационной комиссии протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. (приложение 1)

Книга протоколов заседаний экзаменационной комиссии хранится в делах организации в течение установленного срока. Форма итогового экзамена определяется Образовательным центром самостоятельно в соответствии с образовательной программой. Решение по результатам проведения итогового экзамена оформляется ведомостью (протоколом) по видам итоговой аттестации. (приложение 4)

3.13. Решение комиссии принимается сразу после итогового экзамена и оформляется ведомостью (протоколом) (см. Приложение No 1) и сообщается обучающимся после подписания ведомости (протокола) всеми членами комиссии.

3.14. По результатам итоговой аттестации издаются приказы об отчислении (приложение 2) и выдаче документов о квалификации.

3.15. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы или отчисленным из образовательного центра, выдается справка об обучении или периоде обучения (см. Приложение 3).

4. Заключительные положения

Настоящее положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются директором АНО ДПО Альпинистский клуб "Кенигсберг-2" и действуют до замены их новым.

ПРОТОКОЛ №

заседания комиссии по проверке знаний по программе _____ в
объеме _____ учебных часов

" ____ " _____ г.

г. Калининград

В соответствии с приказом директора АНО ДПО Альпинистский клуб "Кенигсберг-2" №
_____ от " _____ " г. аттестационная комиссия в составе:

1. Председатель комиссии :

2. Члены комиссии:

3. Секретарь комиссии:

" ____ " _____ г. провела проверку знаний слушателей, зачисленных в АНО ДПО
Альпинистский клуб "Кенигсберг-2" по программе _____ в объеме
_____ учебных часов и установила следующие результаты:

№ пп	ФИО	Программа	Результат итогового тестирования (зачет/незачет)
1			

Председатель комиссии

Члены Комиссии

Секретарь комиссии

ПРИКАЗ

" ____ " _____ г.

г. Калининград

Об отчислении слушателей

На основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г. и В соответствии с Положением об организации дополнительного профессионального образования на базе АНО ДПО «Альпинистский клуб Кенигсберг-2» об отчислении слушателей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить с " ____ " _____ г. слушателя

(ФИО полностью)

обучавшихся по программе _____ в объеме _____ учебных часов по причине:

(успешного окончания обучения или незаконченного обучения)

на основании документов: (Итоговый аттестационный протокол или заявление, медицинская справка и т.п.)

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор АНО ДПО Альпинистский клуб
Кенигсберг-2

В.А. Костромин

СПРАВКА
об обучении или периоде обучения лицам, не прошедшим аттестацию
серия _____ № _____

Данная справка выдана

(ФИО полностью)

Дата рождения " _____ " _____ г. в том, что он(а) обучался в АНО ДПО
Альпинистский клуб "Кенигсберг-2" и получил отметки / не полностью прослушал курс.

№ пп	Наименование учебных предметов	Итоговая отметка

Директор АНО ДПО Альпинистский клуб
Кенигсберг-2

В.А. Костромин

Протокол (ведомость) № _____
итоговой аттестации по дополнительной программе повышения квалификации

Дата _____ Группа _____ Форма обучения _____

Направление обучения, учебная программа

_____ (наименование программы)

Объем программы _____ учебных часов

Период обучения _____

ФИО экзаменатора _____

№п/п	СНИЛС	ФИО экзаменуемого	Результат аттестации/
1			Зачет / не зачет

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Секретарь комиссии: