

“УТВЕРЖДЕН”
решением собрания учредителей
Протокол № 1
от “ ____ ” сентября 2021 г.

Устав
Автономной некоммерческой организации
Дополнительного профессионального образования
Альпинистский клуб «Кенигсберг-2»

г. Калининград, 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Альпинистский клуб «Кенигсберг-2»**, далее именуемая Альпклуб, является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, учрежденной в целях оказания услуг в области дополнительного профессионального образования, физической культуры и спорта и иных целях, указанных в настоящем Уставе.

1.2. Альпклуб создан в результате его учреждения в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации “Об образовании в Российской Федерации”, Федеральным законом “О некоммерческих организациях”, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

1.3. Полное наименование Альпклуба на русском языке: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Альпинистский клуб «Кенигсберг-2»**.

Сокращенное наименование Альпклуба на русском языке: **АНО ДПО Альпинистский клуб «Кенигсберг-2»**.

Полное наименование Альпклуба на английском языке: Autonomous Noncommercial Organization of additional professional education Alpinist's Club “Koenigsberg-2”.

1.4. Альпклуб является организацией дополнительного профессионального образования – образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

1.5. Правовое положение Альпклуба, права и обязанности учредителей определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами.

1.6. Альпклуб является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом. Являясь некоммерческой организацией, Альпклуб не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.7. Государство не несет ответственности по обязательствам Альпклуба, Альпклуб не несет ответственности по обязательствам государства.

Учредители не отвечают по обязательствам созданного ими Альпклуба, а Альпклуб не отвечает по обязательствам своих учредителей и созданных Альпклубом юридических лиц.

1.8. Альпклуб использует имущество для целей, определенных в Уставе. Альпклуб вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Альпклуб вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них. Альпклуб обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества.

1.9. Альпклуб вправе иметь круглую печать и угловой штамп со своим наименованием, эмблему, собственную символику и другие реквизиты. Эмблема, символика и иные реквизиты утверждаются Директором Альпклуба.

1.10. Альпклуб может создавать филиалы и открывать представительства в Российской Федерации и за рубежом, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных Альпклубом положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Альпклуба, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Альпклуба.

1.11. Место нахождения Альпклуба – **Российская Федерация, Калининградская область, город Калининград.**

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АЛЬПКЛУБА

2.1. Целями деятельности Альпклуба являются осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, а также содействие развитию системы дополнительного профессионального образования, процессам совершенствования образовательной методологии, методик, программного обеспечения в соответствии с современными критериями и стандартами; координация действий по разработке, апробации и внедрению новых образовательных программ, привлечение информационных, интеллектуальных, финансовых и иных ресурсов общества к пропаганде и развитию системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки промышленных альпинистов, альпинистов и скалолазов.

Альпклуб вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности: дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

2.2. Для осуществления указанных целей и задач к компетенции Альпклуба относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;
- прием обучающихся в образовательную организацию;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для осуществления указанных целей и задач Альпклуба может:

- оказывать на договорной основе платные образовательные услуги;
 - организовывать семинары, лекции, научно-методические конференции, совещания, практические занятия;
 - осуществлять опытно-экспериментальную, экспертную деятельность и методическую работу;
 - устанавливать деловые контакты, сотрудничать в области экономики, финансов и культуры со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;
 - осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствии с действующим законодательством;
 - свободно распространять информацию о своей деятельности;
 - участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения в области образования, науки, производства с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями России и зарубежных стран;
 - осуществлять подготовку, издание, распространение научной и учебно-методической литературы, подбор, систематизацию, тиражирование и распространение нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе;
 - реализовывать продукцию собственного производства;
 - создавать самостоятельно или совместно с любыми, в том числе зарубежными партнерами различные предприятия, организации и учреждения, филиалы, структурные подразделения и дочерние предприятия, вступать в союзы, объединения, ассоциации;
 - оказывать содействие спортивным клубам, коллективам физической культуры, школам и вузам:
- в создании и развитии сети школьных кружков и студий массового обучения спортивному скалолазанию и альпинизму, в соответствии с действующим законодательством;
 - в обучении и переподготовке тренерских кадров и актива;
 - в формировании и организации деятельности предприятий и организаций;
 - в защите прав на собственность и эксплуатацию спортивных сооружений;
 - в рациональной организации свободного времени, вовлечении граждан в массовое обучение по дисциплинам: спортивное скалолазание и альпинизм;
 - в приобретении спортивного инвентаря, спортивной формы, наградных материалов, спортивной атрибутики и литературы;
 - во внедрении новейших методик массового обучения по спортивному скалолазанию и альпинизму, спортивно-тренировочной и физкультурно-оздоровительной работы;
 - в международной деятельности в области промышленного альпинизма, альпинизма и скалолазания.
- организовывать и проводить:
 - соревнования по спортивному скалолазанию и альпинизму;
 - учебно-тренировочные сборы и другие мероприятия по альпинизму и скалолазанию, в том числе с участием зарубежных спортсменов;
 - физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия;
 - семинары по обучению и переподготовке физкультурных работников и актива, судейские семинары и тренинги;
 - спортивные фестивали и конкурсы;

- нравственное, эстетическое и физическое воспитание граждан, в особенности детей, юношества и молодежи, средствами спортивного скалолазания и альпинизма;
- обеспечивать:
- содействовать в осуществлении деятельности и оказывать методическую помощь в работе физкультурно-спортивных организаций и детско-юношеских спортивных школ;
- обобщать и распространять передовой опыт, содействовать внедрению новых форм организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;
- обеспечивать участие команд и отдельных спортсменов во всероссийских и международных спортивных соревнованиях;
- обеспечивать представительство в Российских и международных организациях;
- приобретать за счет собственных средств (в том числе валютных) отечественного и импортного оборудования, товаров спортивного, медицинского и другого назначения;
- пропагандировать занятия по промышленному альпинизму, альпинизму и скалолазанию в средствах массовой информации;
- производство, установку и эксплуатацию спортивных сооружений для занятий спортивным скалолазанием, альпинизмом и промышленным альпинизмом;
- совместно с другими заинтересованными организациями разрабатывать и осуществлять в установленном порядке выпуск учебной, методической, справочной и другой литературы в целях повышения квалификации тренеров, педагогов дополнительного образования, судей и спортсменов и для популяризации промышленного альпинизма, альпинизма и скалолазания;
- определять представителей Альпклуба для участия в общероссийских, международных семинарах, конференциях и других форумах по вопросам спортивного совершенствования;
- привлекать добровольные пожертвования отечественных и иностранных граждан, предприятий, фирм, фондов, государственных, частных и общественных организаций в виде денежных средств, любого движимого и недвижимого имущества;
- сотрудничать с российскими и иностранными фирмами, общественными и молодежными организациями (Федерациями, Ассоциациями, Союзами, Центрами), разрабатывать и осуществлять мероприятия по развитию международного сотрудничества в области промышленного альпинизма, альпинизма и скалолазания;
- осуществлять любые другие виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством и направленные для достижения его уставных целей.

2.3. Альпклуб вправе заниматься предпринимательской и внешнеэкономической деятельностью лишь постольку, поскольку это служит достижению ее уставных целей и соответствует им.

2.4. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Альпклуб реализует дополнительные образовательные программы, а именно дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

Альпклуб вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности: дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

3.2. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Альпклубом, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни,

3.3. Прием на обучение проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Альпклуба в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.4. Обучение проводится на русском языке в группах, которые формируются Альпклубом. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала.

3.5. Обучение осуществляется по очной, очно-заочной, заочной формам. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.6. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.

3.7. Обучение по дополнительным профессиональным программам может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.8. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной

аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных образовательной программой, в порядке, установленном локальными нормативными актами Альпклуба.

3.9. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Альпклубом самостоятельно в локальных нормативных актах.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен при реализации основных программ профессионального обучения, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Альпклуба выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Альпклубом.

Альпклуб вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Альпклубом самостоятельно.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АЛЬПКЛУБА

4.1. Альпклуб может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

4.2. Альпклуб отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Источниками формирования имущества Альпклуба в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Альпклуба и его основных видов деятельности;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от хозяйственной деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Альпклуба;
- иные, не запрещенные законом поступления.

4.4. Собственностью Альпклуба является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции и другие ценные бумаги, права на интеллектуальную собственность.

4.5. Все имущество Альпклуба, доходы от хозяйственной деятельности являются его собственностью и не могут перераспределяться учредителями Альпклуба. Альпклуб осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

4.6. Учредители Альпклуба не обладают правами собственности на имущество Альпклуба, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет взносов и пожертвований.

4.7. Внешнеэкономическая деятельность Альпклуба осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Высшим руководящим органом Альпклуба является Правление. Состав правления формируется учредителями. Назначение и досрочное прекращение полномочий членов Правления производится решением учредителей.

Правление собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Правления правомочно, если в нем присутствуют более половины членов Правления.

5.2. Внеочередное заседание Правления может быть созвано по решению:

- Директора;
- Ревизионной комиссии (ревизора);
- Учредителей.

5.3. Правление правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Альпклуба.

К исключительной компетенции Правления относится:

- изменение Устава Альпклуба;
- избрание ревизионной комиссии (ревизора) и досрочное прекращение полномочий;
- утверждение годового плана и бюджета Альпклуба и его годового отчета;
- определение приоритетных направлений деятельности Альпклуба;
- принятие решений о создании коммерческих и некоммерческих организаций со статусом юридического лица, об участии в таких организациях, открытии филиалов и представительств;
- решение вопросов о реорганизации и ликвидации Альпклуба и создании ликвидационной комиссии (ликвидатора).

Решения по всем вопросам принимаются Правлением простым большинством голосов присутствующих на его заседании. Решения по вопросам исключительной компетенции правления принимаются квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 голосов от общего числа присутствующих на Правлении Альпклуба.

5.4. К компетенции учредителей относится:

- Избрание директора;
- утверждение устава;
- решение о преобразовании Альпклуба;
- принятие в организацию новых учредителей.

5.5. Исполнительным органом Альпклуба является Директор.

5.6. Директор назначается Учредителями.

5.7. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Альпклуба и подотчетен Правлению.

5.8. Срок полномочий Директора - 5 лет.

5.9. По вопросам, отнесенным к его компетенции, Директор действует на принципах единоначалия.

5.10. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Правления.

5.11. Директор выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Альпклуба:

- действует без доверенности от имени Альпклуба, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- заключает от имени Альпклуба договоры, выдает доверенности, открывает расчетный и другие счета в банках;
- распоряжается имуществом Альпклуба;
- утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка обучающихся, положение об оплате труда, должностные инструкции и другие локальные нормативных акты Альпклуба;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Альпклуба;
- принимает на работу и увольняет работников Альпклуба, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, предпринимает необходимые меры по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Альпклуба;
- несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания Учредителей;
- представляет на утверждение Общего собрания Учредителей годовой отчет и баланс Альпклуба;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

5.12. Директор Альпклуба освобождается от должности Правлением. Трудовые отношения с ним могут регулироваться трудовым договором.

5.13. Заместитель Директора назначается первоначально Учредителями, а в последствии Правлением Альпклуба либо директором сроком на 5 лет.

5.14. Заместитель Директора возглавляет направления работы в соответствии с распределением обязанностей, утверждаемым Правлением Альпклуба. В отсутствие директора Альпклуба исполняет его функции. Директор Альпклуба считается отсутствующим, если он не может исполнять свои обязанности по состоянию здоровья, либо вследствие нахождения в отпуске, командировке и т.п. Решение о возложении исполнения обязанностей Директора Альпклуба на Заместителя директора оформляется распоряжением Директора Альпклуба либо решением правления. При невозможности издания такого распоряжения указанными органами Заместитель директора вправе самостоятельно принять решение о принятии на себя обязанностей директора Альпклуба на время его отсутствия.

5.15. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Альпклуба осуществляет ревизионная комиссия (ревизор), избираемые Правлением сроком на 5 лет.

5.16. Ревизионная комиссия (Ревизор) осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности не реже одного раза в год.

5.17. Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе требовать от должностных лиц Альпклуба предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

5.18. Ревизионная комиссия (Ревизор) представляет результаты проверок Правлению Альпклуба.

5.19. В Альпклубе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Альпклуба и Педагогический совет.

5.20. В состав Общего собрания работников Альпклуба входят все работники. Руководство Общим собранием Альпклуба осуществляет Председатель, которым является Директор Альпклуба. Общее собрание работников Альпклуба формируется из работников Альпклуба.

5.21. Общее собрание работников Альпклуба вправе принимать решение, если в его работе участвует не менее двух третей состава. Решение Общего собрания работников Альпклуба принимается путём открытого голосования. В ходе заседания ведётся протокол, который подписывается председателем собрания. Решения Общего собрания работников Альпклуба носят рекомендательный характер.

5.22. В компетенцию Общего собрания работников Альпклуба входит:

- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- содействие организации и улучшению условий труда работников;
- заслушивание публичного доклада руководителя Учреждения, его обсуждение, других коллегиальных органов управления;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

5.23. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет создается после принятия на работу трех преподавателей и более.

5.24. В состав педагогического совета входят: Директор, его заместители, преподаватели .

5.25. Председателем Педагогического совета является директор.

5.26. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости. Педагогический совет вправе принимать решение, если в его работе участвует не менее двух третей состава. Решение Педагогического совета принимается путём открытого голосования. В ходе заседания ведётся протокол, который подписывается председателем совета.

5.27. В компетенцию педагогического совета входит:

- подготовка предложений и обсуждение плана (планов) учебной работы на год;
- подготовка предложений по содержанию локальных нормативных актов о формах, периодичности и порядке текущего и итогового контроля успеваемости обучающихся;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;
- рассмотрение итогов учебной работы, результатов текущего и итогового контроля успеваемости;

5.28 В целях учета мнения обучающихся и педагогических работников по вопросам управления и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и педагогических работников в Альпклубе создаются совет обучающихся, действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации. Срок полномочий и порядок принятия решений представительными органами обучающихся и представительными органами работников устанавливается ими самостоятельно.

5.29. В Альпклубе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности научных работников, которые относятся к научно-

педагогическим работникам. Педагогические работники относятся к профессорско-преподавательскому составу Альпклуба. Научные работники имеют право входить в состав коллегиальных органов управления Альпклуба в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Альпклуба.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И РАБОТНИКОВ

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Альпклуб.

6.2. Права обучающихся охраняются действующим законодательством.

6.2.1. Каждый обучающийся имеет право на:

- уважение его человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- получение оплаченных образовательных услуг;
- пользование инвентарем и оборудованием Альпклуба;
- охрану здоровья;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- получение документа установленного образца в случае успешного прохождения итогового контроля и полной оплаты по договору;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

6.2.2. Обучающиеся обязаны:

- посещать занятия согласно расписанию;
- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов Альпклуба, техники безопасности, санитарии и гигиены;
- беречь имущество и оборудование Альпклуба;
- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Альпклуба.
- иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

6.2.3. Обучающиеся имеют право на получение полной информации по условиям обучения, используемым образовательным программам, результатам обучения и другим вопросам, касающимся обучения.

6.2.4. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия согласно законодательству и нормативным правовым актам Российской Федерации.

6.3. Права, обязанности и ответственность работников Альпклуба.

6.3.1. Все работники Альпклуба, в том числе инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские должности и иные, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;

- своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предусмотренных законом о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном законодательством РФ;
- участие в управлении Альпклубом в формах предусмотренных настоящим Уставом;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причинённого ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном федеральными законами;
- иные права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3.2. Помимо прав, закрепленных в п. 6.3.1 настоящего устава, педагогические работники Альпклуба, в том числе научно-педагогические работники, имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на участие в разработке образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Альпклуба, в том числе через органы управления и общественные организации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в 3 (три) года;
- а также иные права, предусмотренные Уставом, законодательством РФ.

Научные работники наряду с правами, предусмотренными законодательством о науке и государственной научно-технической политике и настоящим уставом, имеют право:

- входить в состав коллегиальных органов управления Альпклуба в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами;
- участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Альпклуба;
- выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество;

6.3.3. Все работники Альпклуба, в том числе инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские должности и иные, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества);
- соответствовать требованиям профессионального стандарта;
- проходить аттестацию, в соответствии с локальными нормативными актами Альпклуба;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Альпклуба, правила внутреннего трудового распорядка и корпоративной этики;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством первичные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- иные обязанности, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3.4. Помимо обязанностей, закрепленных в п. 6.3.3 настоящего устава, педагогические работники Альпклуба, в том числе научно-педагогические работники, обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной образовательной программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у

- обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

Научные работники Альпклуба наряду с обязанностями, предусмотренными законодательством о науке и государственной научно-технической политике и настоящим уставом, обязаны:

- 1) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранным профессии, специальности или направлению переподготовки;
- 2) развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности

6.3.5. Все работники Альпклуба, в том числе инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские должности и иные, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей работник несёт ответственность, вид и мера, которой определяется в соответствии с действующим законодательством;
- за ущерб, причинённый работодателю;
- иное, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3.6. Помимо пунктов, закреплённых п. 6.3.5 настоящего устава, педагогические работники, в том числе научно-педагогические работники, несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- иную ответственность, установленную ТК РФ и предусмотренную договором, заключённым между Альпклубом и работником.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

7.1. Локальные нормативные акты Альпклуба не могут противоречить положениям настоящего Устава.

7.2. К локальным нормативным актам, регламентирующим деятельность Альпклуба, относятся: правила, должностные инструкции, положения, приказы, распоряжения, графики, расписание, планы, распорядок и другие, не противоречащие законодательству РФ.

7.3. Альпклуб принимает локальные нормативные акты, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Альпклуба. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Альпклуба, учитывается мнение Совета обучающихся и работников в случае его наличия.

В разработке положений Коллективного договора участвует Общее собрание работников Альпклуба.

Педагогический совет готовит предложения по содержанию локальных нормативных актов о формах, периодичности и порядке текущего и итогового контроля успеваемости обучающихся;

7.5. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Альпклуба.

7.6. Директор Альпклуба перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и обоснование по нему в Совет обучающихся и работников в случае их формирования.

7.7. Совет обучающихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.8. В случае, если мотивированное мнение Совета обучающихся и работников не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Альпклуба может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом обучающихся и работников в целях достижения взаимоприемлемого решения.

7.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Альпклуба по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7.10. Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством, а также исправления допущенных технических ошибок осуществляется без учета мнения Совета обучающихся и работников.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АЛЬПКЛУБА И КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

8.1. Альпклуб ведет бухгалтерию и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Альпклуб представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и ревизионной комиссии (ревизору) и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Размер и структура доходов Альпклуба, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате из труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Альпклуба не могут быть предметом коммерческой тайны.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АЛЬПКЛУБА

9.1. Прекращение деятельности Альпклуба может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения.

9.2. Альпклуб вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Альпклуба принимается Правлением Альпклуба. При преобразовании Альпклуба к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Альпклуба в соответствии с передаточным актом.

9.3. Альпклуб может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.4. Альпклуб может быть ликвидирован:

- если имущества Альпклуба недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- если цели Альпклуба не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Альпклуба не могут быть произведены;

- в случае уклонения Альпклуба в его деятельности от целей, предусмотренных Уставом;
- в других случаях, предусмотренных законом.

9.5. Правление Альпклуба или суд, принявший решение о ликвидации Альпклуба, назначает, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Альпклуба. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Альпклуба выступает в суде.

9.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Альпклуба, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Альпклуба. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Альпклуба.

9.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Альпклуба, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

9.8. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителями Альпклуба или судом, принявшим решение о его ликвидации по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

9.9. Если имеющиеся у Альпклуба денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Альпклуба с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

9.10. Выплата сумм кредиторам Альпклуба производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов первой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителями Альпклуба или судом, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

9.11. При ликвидации Альпклуба оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Альпклуба на цели, в интересах которых он был создан. В случае если использование имущества Альпклуба в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.12. Ликвидация Альпклуба считается завершенной, а Альпклуб - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.13. После реорганизации или прекращения деятельности Альпклуба все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные

счета и т.п.) передаются на хранение в соответствующий архив, на территории которого находится Альпклуб. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Альпклуба в соответствии с требованиями архивных органов.

9.14. Альпклуб считается реорганизованным или ликвидированным с момента исключения его из реестра юридических лиц.