

Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Альпинистский клуб Кенигсберг-2 »

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор АНО ДПО

«Альпинистский клуб Кенигсберг-2»

В.А. Костромин

«01» августа 2021г.

**Отчет о результатах самообследования  
Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
«Альпинистский клуб Кенигсберг-2»**

г. Калининград

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №462 «Утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации», приказом директора Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Альпинистский клуб Кенигсберг-2» от 24.11.2018г. «О проведении самообследования » с целью анализа деятельности Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Альпинистский клуб Кенигсберг-2» (далее Центр) за период с 01.04.2020г. по 01.04.2021 г.

В процессе самообследования проводилась оценка системы управления Центром образовательной деятельности, кадрового обеспечения, качества обучения слушателей, условий реализации образовательной деятельности, материально-технической базы, информационного обеспечения.

|    |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                        |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Полное наименование юридического лица в соответствии с записью в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ)                                       | Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Альпинистский клуб Кенигсберг-2»                                                                                  |
| 2. | Сокращенное наименование юридического лица в соответствии с записью в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ)                                  | АНО ДПО «Альпинистский клуб Кенигсберг-2»                                                                                                                                                              |
| 3. | Почтовый адрес места нахождения организации                                                                                                                   | 236017, г. Калининград, ул. Каштановая аллея, д. 1А                                                                                                                                                    |
| 4. | Государственный регистрационный номер некоммерческой организации                                                                                              | Свидетельство о государственной регистрации некоммерческих организаций, от 28 декабря 2018 г., учетный номер 3914050081, выдано Министерством юстиции Российской Федерации                             |
| 5. | Сведения о документе, подтверждающий факт внесения записи о юридическом лице в ЕГРЮЛ                                                                          | Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 21 января 2011 г., серия 39 № 001412800, выдано Управлением Федеральной налоговой службы по Калининградской области |
| 6. | Сведения о внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, не связанных с внесением изменений в учредительные документы, на основании | Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 16 июня 2011г., серия 39 № 001427219, выдано Управлением                                                            |

|    |                                                                                              |                                                                                                                                                                        |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | заявления                                                                                    | Федеральной налоговой службы по Калининградской области                                                                                                                |
| 6. | ИНН/ КПП                                                                                     | 3906188910/390601001                                                                                                                                                   |
| 7. | Сведения о документах, подтверждающем факт постановки организации на учет в налоговом органе | Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе от 20.01.2011г., серия 39 № 001390256, выдано инспекцией Федеральной налоговой службы по Калининградской области |
| 8. | Сведения о документах, подтверждающих право на осуществление образовательной деятельности    | Лицензия Министерства образования Калининградской области от 29.12.2018г., регистрационный номер ДО-1386, серия 39 Л 01 № 0001403                                      |
| 9. | Директор                                                                                     | Костромин Валерий Анатольевич                                                                                                                                          |
| 1. | Телефон                                                                                      | 8 (906)2393590                                                                                                                                                         |

### **1. Общие сведения об организации**

Основной целью деятельности Центра является предоставление услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

Основным видом деятельности Центра, составляющим предмет его деятельности, является предоставление образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования, способствующих получению новых знаний и практических навыков, необходимых для профессиональной деятельности.

Для реализации целей и осуществления видов деятельности, установленных настоящим Уставом, Центр создает оптимальные (необходимые и достаточные) условия для осуществления образовательного процесса, и выполнения других установленных Уставом видов деятельности, используя при этом как свои собственные ресурсы, так и ресурсы иных образовательных и других организаций (предприятий, учреждений, компаний и фирм), заключая с ними договоры аренды или договоры о взаимовыгодном сотрудничестве, либо используя сетевые формы реализации образовательных программ в соответствии со ст. 15 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ.

Видами деятельности Центра являются:

- осуществление образовательной деятельности по программам дополнительной профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов;

## Структура органов управления Центром:

- Правление;
- Директор Центра;
- Педагогический совет;
- Общее собрание работников.

### **Правление**

Высшим руководящим органом Альпклуба является Правление. Состав правления формируется учредителями. Назначение и досрочное прекращение полномочий членов Правления производится решением учредителей.

Правление собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Правления правомочно, если в нем присутствуют более половины членов Правления.

Внеочередное заседание Правления может быть созвано по решению:

- Директора;
- Ревизионной комиссии (ревизора);
- Учредителей.

Правление правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Альпклуба.

К исключительной компетенции Правления относится:

- изменение Устава Альпклуба;
- избрание ревизионной комиссии (ревизора) и досрочное прекращение полномочий;
- утверждение годового плана и бюджета Альпклуба и его годового отчета;
- определение приоритетных направлений деятельности Альпклуба;
- принятие решений о создании коммерческих и некоммерческих организаций со статусом юридического лица, об участии в таких организациях, открытии филиалов и представительств;
- решение вопросов о реорганизации и ликвидации Альпклуба и создании ликвидационной комиссии (ликвидатора).

Решения по всем вопросам принимаются Правлением простым большинством голосов присутствующих на его заседании. Решения по вопросам исключительной компетенции правления принимаются квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 голосов от общего числа присутствующих на Правлении Альпклуба.

К компетенции учредителей относится:

- Избрание директора;
- утверждение устава;
- решение о преобразовании Альпклуба;
- принятие в организацию новых учредителей.

### **Директор Центра:**

Непосредственное управление текущей деятельностью Центра осуществляет директор, который является единоличным исполнительным органом Центра и назначается общим собранием Учредителей.

Директор назначается на пять лет и может переизбираться неограниченное число раз.

Компетенция и условия деятельности директора, а также его ответственность

определяются в трудовом договоре, заключаемом между Учредителем и директором, должностной инструкцией и настоящим Уставом.

**Директор Центра:**

Непосредственно отвечает за реализацию целей, определенных настоящим уставом, и задач, поставленных перед Центром учредителями.

Представляет Центр во взаимоотношениях с государственными органами, учреждениями, организациями и другими предприятиями, юридическими и физическими лицами.

Без доверенности действует от имени Центра, представляет его интересы, распоряжается имуществом Центра в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, осуществляет исполнительно-распорядительные функции, заключает договоры и совершает иные сделки, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета, является распорядителем кредитов, пользуется правом распоряжения средствами, подписывает финансово-хозяйственные документы Центра.

Утверждает штатное расписание, издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения всех работников Центра, осуществляет прием и увольнение работников, заключает с ними трудовые договоры, гражданско-правовые договоры, договоры о материальной ответственности за сохранность вверенного им имущества, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Устанавливает размер заработной платы, различного рода надбавки к заработной плате, осуществляет поощрение, премирование и иное материальное стимулирование работников Центра в зависимости от конечных результатов, качества и эффективности труда, в том числе из средств, находящихся в собственности и самостоятельном распоряжении Центра.

Самостоятельно, в порядке, предусмотренном законодательством, решает все вопросы управления учебно-воспитательной и другой текущей работой, утверждает расписания занятий, разрабатывает программы и планы развития Центра, утверждает состав квалификационных комиссий для проведения экзаменов.

Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами.

Не реже одного раза в год отчитывается на общем собрании Учредителей.

Для контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью исполнительного органа Центра и проверки правильности годовой финансовой отчетности общим собранием Учредителей может быть избран ревизор.

Ревизор вправе в любое время проводить проверку и требовать от сотрудников и должностных лиц Центра все необходимые бухгалтерские, финансовые и прочие документы, а также личные объяснения по вопросам деятельности Центра.

В случае выявления злоупотреблений или возникновения существенной угрозы для дальнейшей деятельности Центра ревизор вправе требовать созыва внеочередного собрания Учредителей.

**Педагогический совет:**

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет создается после принятия на работу трех преподавателей и более.

В состав педагогического совета входят: Директор, его заместители, преподаватели.

Председателем Педагогического совета является директор.

Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости. Педагогический совет вправе принимать решение, если в его работе участвует не менее двух третей состава. Решение Педагогического совета принимается путём открытого голосования. В ходе заседания ведётся протокол, который подписывается председателем совета.

В компетенцию педагогического совета входит:

- подготовка предложений и обсуждение плана (планов) учебной работы на год;
- подготовка предложений по содержанию локальных нормативных актов о формах, периодичности и порядке текущего и итогового контроля успеваемости обучающихся;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;
- рассмотрение итогов учебной работы, результатов текущего и итогового контроля успеваемости;

### **Общее собрание работников:**

В состав Общего собрания работников Альпклуба входят все работники. Руководство Общим собранием Альпклуба осуществляет Председатель, которым является Директор Альпклуба. Общее собрание работников Альпклуба формируется из работников Альпклуба.

Общее собрание работников Альпклуба вправе принимать решение, если в его работе участвует не менее двух третей состава. Решение Общего собрания работников Альпклуба принимается путём открытого голосования. В ходе заседания ведётся протокол, который подписывается председателем собрания. Решения Общего собрания работников Альпклуба носят рекомендательный характер.

В компетенцию Общего собрания работников Альпклуба входит:

- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- содействие организации и улучшению условий труда работников;
- заслушивание публичного доклада руководителя Учреждения, его обсуждение, других коллегиальных органов управления;

- участие в разработке положений Коллективного договора.

В центре разработаны и реализуются следующие локальные акты:

- Приказы, распоряжения;
- Правила;
- Положения;
- Программы;
- Инструкции, утвержденные в установленном порядке.

Деятельность Центра регламентируется договорами:

- Трудовыми;
- Гражданско-правовыми;
- О сотрудничестве;
- С другими физическими и юридическими лицами.

### **Вывод по разделу**

На основании результатов самообследования можно констатировать, что нормативная и организационно-правовая документация имеется в наличии по всем направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации.

## **2. Организация учебного процесса**

Учебный процесс в Центре организован в соответствии с действующей Лицензией на право ведения образовательной деятельности (Лицензия Министерства образования Калининградской области от 29.12.2018г., регистрационный номер ДО-1386, серия 39 Л 01 № 0001403, срок действия - бессрочно).

Реализуемые образовательные программы разработаны Центром самостоятельно, утверждаются директором Центра.

Организация учебного процесса по образовательным программам регламентируется учебными планами и утвержденным расписанием занятий.

Организационная структура Центра позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время.

Потребителями образовательных услуг (слушателями) являются взрослые.

Слушатели зачисляются на обучение в Центр и получают образовательные услуги в соответствии с Локальным актом «Правила приема слушателей на обучение в АНО ДПО «Альпинистский клуб Кенигсберг-2».

### **Вывод по разделу**

В результате проведения самообследования установлено, что все локальные акты, определяющие организацию учебного процесса, исполняются в Центре в полном объеме.

## **3. Содержание обучения слушателей**

### **3.1 Система обучения**

| Показатели для анализа                                                                                                                                                                                  | Краткая характеристика показателей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Наличие обоснования реализуемых систем обучения, образовательных методов и технологий. Особенности организации образовательного процесса в соответствии с видом, целями, и особенностями Центра.</p> | <p>В Центре установлены следующие виды учебных занятий: лекции, практические занятия, выездные занятия, тренинги, стажировки, консультации, самостоятельная работа, а также виды учебных занятий, разработанные в результате инновационной деятельности в сфере образовательных технологий (компьютерное, дистанционное и др.).</p> <p>Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности слушателей, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования, и технических средств обучения, местом и продолжительностью проведения занятий. Реализация программ дополнительного образования характеризуется использованием инновационных подходов в образовательном процессе, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Использование активных методов обучения, использование видео- и аудио материалов, красочные учебные пособия;</li> <li>- Методы контроля и управления образовательным процессом; использование тестирования, корректировка индивидуальных программ по результатам контроля.</li> </ul> |
| <p>Соответствие рабочих программ по учебным предметам, виду, миссии, целям, особенностям ОУ контингента обучающихся</p>                                                                                 | <p>Соответствуют. Учебная программа содержит цели задачи изучения основных разделов и тем, описание приобретаемых компетенций, характеристики основного содержания курса, описание основных методов, списки литературы, контрольно-измерительные материалы для промежуточного и итогового контроля знаний.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p>Наличие обоснования перечня</p>                                                                                                                                                                      | <p>Имеется. В пояснительной записке к к</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                                                                   |                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| используемых учебников, учебных пособий, учебного оборудования в соответствии с видом, миссией, целями особенностями организации. | рабочей программе приводится список литературы, учебных пособий, учебного оборудования для реализации образовательной программы. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 3.2. Анализ образовательных программ

Анализ документации по образовательным программам показывает, что при обучении учтены современные тенденции развития современного образования, ориентированные на потребности слушателей. Содержание программ отвечает принципу последовательности системного подхода к обучению слушателей, учитывая их индивидуальные запросы.

| <b>Показатели для анализа</b>                                                                                                   | <b>Краткая характеристика показателей</b>                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Рабочие программы по учебным предметам                                                                                          | имеется                                                                                                                                 |
| Учебный план                                                                                                                    | имеется                                                                                                                                 |
| Учебно-тематический план                                                                                                        | имеется                                                                                                                                 |
| Список учебных материалов                                                                                                       | имеется                                                                                                                                 |
| Описание обеспеченности реализации образовательной программы (кадровое, материально-техническое, информационно-технологическое) | Для реализации образовательной программы Центр обеспечен кадрами, и материально-техническими, информационно-технологическими ресурсами) |

#### Вывод по разделу

Характеристика показателей системы обучения, анализ образовательных программ и документации по образовательным программам позволяют считать содержание соответствующим заявленным видам образовательных программ и ориентированным на потребности слушателей, отвечающим принципу последовательности и системного подхода при обучении слушателей с учетом их индивидуальных запросов.

### 4. Качество обучения слушателей

4.1 Качеству подготовки слушателей в Центре уделяется большое внимание на всех периодах обучения, начиная с этапа приема. При наборе слушателей в группы по всем программам обучения с каждым слушателем проводится индивидуальное собеседование, возможно предварительное тестирование.

Промежуточный контроль знаний проводится по всем уровням образовательных программ. В качестве промежуточного контроля используются устные собеседования. Уровень требований в ходе промежуточных аттестаций, уровень требований к содержанию итоговых работ, организация и проведение итоговых аттестаций являются достаточным для оценки качества подготовки.

4.2. Доля слушателей, успешно закончивших обучение по программам составила в 2021 г. более 99%.

В 2021 г. в Центре приступило к обучению 20 чел. завершило обучение 20 слушателей.

Для контроля оценки качества утвержден нормативный акт "Контроль качества образования АНО ДПО Альпинистского клуба "Кенигсберг-2".

На основании данного акт был сделан отчет по систематической оценке обучения

Название программы, курса повышение квалификации по программе: Безопасные методы и приемы выполнения работ на высоте без применения инвентарных лесов, с применением канатной системы доступа, 1 группа допуска

Сроки проведения обучения

С 1 по 2 апреля и с 5 по 7 апреля 2021 г - группа 1-ОБ - 1 человек

С 24 мая по 28 мая 2021 г - группа 4-ОБ - 1 человек

С 19 по 23 июля 2021 г - группа 8-ОБ - 4 человека

С 29 по 30 июля 2021 г - группа 10-ОБ - 3 человека

Перечень преподавателей, проводивших обучение

|   | Ф.И.О.                        | Темы                                                                                                                                             |
|---|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Костромин Валерий Анатольевич | Безопасные методы и приемы выполнения работ на высоте без применения инвентарных лесов, с применением канатной системы доступа, 1 группа допуска |
|   |                               |                                                                                                                                                  |

Результаты оценки обратной связи от обучаемых

|   | Вопрос анкеты                                                                                  | Кол-во анкет, содержащих ответ: |                    |                    |     |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------|--------------------|-----|
|   |                                                                                                | да                              | скорее да, чем нет | скорее нет, чем да | нет |
| 1 | Я удовлетворён тематикой предложенной программой и целями курса?                               | 9                               |                    |                    |     |
| 2 | Был ли раздаточный материал удобным для чтения и понимания?                                    | 9                               |                    |                    |     |
| 3 | Были ли слайды информативными и понятными?                                                     | 9                               |                    |                    |     |
| 4 | Было ли изложение материала преподавателями логически последовательным, а объяснения понятным? | 9                               |                    |                    |     |
| 5 | Практические занятия и упражнения были интересными, помогали пояснять изучаемую тему?          | 9                               |                    |                    |     |

| 6 | Вопрос анкеты                             | Кол-во анкет, содержащих ответ: |        |        |         | Средняя оценка |
|---|-------------------------------------------|---------------------------------|--------|--------|---------|----------------|
|   |                                           | отлично                         | хорошо | удовл. | неудовл |                |
|   | Какую общую оценку Вы бы выставили курсу? | 9                               |        |        |         | отлично        |

|   |                              |     |     |     |        |
|---|------------------------------|-----|-----|-----|--------|
| 7 | Готовы ли Вы порекомендовать | «К» | «Н» | «С» | Индекс |
|---|------------------------------|-----|-----|-----|--------|

|                                                                                                                                            |                            |                             |                                |                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------------|
| этот курс своим друзьям/<br>коллегам/ сотрудникам?<br>(оцените по 10-ти бальной<br>шкале, где:<br>0 –нет,<br>10 –обязательно порекомендую) | критики<br>(баллы 0-<br>5) | нейтралы<br>(баллы 6-<br>8) | сторонники<br>(баллы 9-<br>10) | лояльности,<br>NPS |
|                                                                                                                                            |                            |                             | 10                             |                    |

|   |                          |                  |
|---|--------------------------|------------------|
| 8 | Предложение, комментарии | Принятое решение |
|   |                          |                  |

Результаты оценки контрольных посещений занятий (если проводились посещения занятий).  
Оценка дополнительных факторов

Выводы

Сильные стороны

Опытный преподаватель, с огромным опытом практической работы. На сегодняшний день, один из немногих преподавателей, имеющий навыки и опыт преподавания по программам, утвержденным в АНО ДПО Альпинистский клуб "Кенигсберг-2" в Калининградской области.

### **Вывод по разделу**

За последний год наблюдается положительная динамика качества знаний обучающихся. Результатом системной работы по управлению качеством работы каждого преподавателя и руководителя является устойчивая положительная динамика качества знаний слушателей.

На основе проведенного анализа можно сделать выводы, что Центр:

- Реализует образовательные программы, удовлетворяя потребности личности в интеллектуальном, культурном и профессиональном развитии.

- Повышает качество подготовки слушателей с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формируя у слушателей стремление к самостоятельному совершенствованию и пополнению своих знаний.

Структура подготовки слушателей является оптимальной с точки зрения формы, видов и методов обучения.

## **5. Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой и иными информационными ресурсами.**

### **Характеристика информационно- технического оснащения**

| Показатели                                                   | Показатели Центра |
|--------------------------------------------------------------|-------------------|
| Наличие компьютеров, применяемых в учебном процессе          | 2                 |
| Наличие библиотечного фонда                                  | да                |
| Наличие медиатеки                                            | да                |
| Возможность пользоваться сетью Интернет слушателями (да/нет) | да                |
| Наличие АРМ (автоматизированное)                             | да                |

|                                                                  |    |
|------------------------------------------------------------------|----|
| рабочее место) преподавателя                                     |    |
| Возможность пользоваться сетью Интернет преподавателями (да/нет) | да |
| Наличие сайта (да/нет)                                           | да |
| Наличие мультимедийных средств обучения (проекторы, колонки)     | да |
| Наличие наглядных пособий                                        | да |

В Центе функционирует единая информационная система с выходом в Интернет. Программно-информационное обеспечение образовательных программ соответствует современному уровню требованиям учебного плана. Подключена программа «КонсультантПлюс».

Фонд библиотеки центра содержит более 20 экземпляров учебной, учебно-методической литературы, имеются раздаточные и наглядные материалы, используемые в образовательном процессе, в том числе подготовленными и разработанными сотрудниками Центра.

### **Вывод по разделу**

- Информационно – методическое обеспечение позволяет организовать учебный процесс в соответствие с современными требованиями:
- Сформирована единая информационная среда: стабильно функционирующая локальная сеть, электронная почта, сайт Центра.
- Кабинеты оснащены учебной мебелью, техническими средствами, соответствующими нормам санитарно-гигиенических требований, литературой, методическими и наглядными пособиями.

## **6. Сведения о преподавательском составе**

Кадровая политика Центра направлена на организацию эффективной работы преподавательского состава, от деятельности которого напрямую зависит выполнение поставленных задач и достижения целей.

Центр укомплектован педагогическими кадрами, административно-управленческим персоналом. Всего работает 1 преподаватель, ( имеют высшее образование), все с опытом работы. Преподаватели Центра владеют современными методами организации учебного процесса, используют современные информационные технологии.

Преподаватели проходят обучение на курсах повышения квалификации в образовательных учреждениях, имеющих соответствующую Лицензию на проведении таких программ.

Постоянный контроль проведения занятий со стороны руководящих сотрудников позволяет своевременно скорректировать работу преподавателя по данной программе и улучшить качество обучения слушателей.

### **Вывод по разделу**

Центр укомплектован на 100% педагогическими кадрами. Образовательный ценз педагогических работников позволяет осуществлять образовательную деятельность Центра по заявленным программам в полном объеме на высоком качественном уровне.

## **7. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности.**

Центр осуществляет образовательную деятельность по адресу, указанному в Лицензии: 236017, г. Калининград, ул. Каштановая аллея, д. 1А (Договор аренды недвижимого имущества с ОАО "ВНИИ электротранспорт". Общая площадь - 27,5 кв.м).

По адресу осуществления образовательной деятельности Центр имеет заключения соответствующих органов о соблюдении требований пожарной безопасности соответствия государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Центр оснащен современными техническими средствами обучения: аудио-, видеотехникой, компьютерной и множительной техникой. Имеющаяся копировально - множительная аппаратура позволяет оперативно тиражировать учебно-методические материалы и другую документацию.

Практические занятия проводятся на сооружении, высотой 11 м, имеющем приспособления для организации обучения работ на высоте с применением канатной системы доступа в безопасном пространстве на территории бывшего цеха ОАО "ВНИИ электротранспорт", приложение к договору аренды №2/А13

Имеется аптечка для оказания первой медицинской помощи.

### **Вывод по разделу**

Общая площадь и состояние аудиторного и вспомогательного фондов удовлетворяют лицензионным нормативам.

### **Общие выводы**

Анализ соблюдения контрольных лицензионных нормативов свидетельствует о том, что Центр их полностью выполняет. По результатам самообследования установлено:

1. Соответствие учебной, учебно-методической литературы, и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.

2. Соответствие образовательного ценза педагогических работников установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.

3. Соответствие материально-технического обеспечения образовательной деятельности установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.

Приложение N 2

Утвержден  
приказом Министерства образования  
и науки Российской Федерации  
от 10 декабря 2013 г. N 1324

**ПОКАЗАТЕЛИ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

| № п/п | Показатели                                                                                                                                                                                                                   | Единица измерения |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1.    | Образовательная деятельность                                                                                                                                                                                                 |                   |
| 1.1   | Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации          | 20 / 100%         |
| 1.2   | Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации | - / -             |
| 1.3   | Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период                            | -                 |
| 1.4   | Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:                                                                                                                                                | 4                 |
| 1.4.1 | Программ повышения квалификации                                                                                                                                                                                              | 3                 |
| 1.4.2 | Программ профессиональной переподготовки                                                                                                                                                                                     | 1                 |
| 1.5   | Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период                                                                                                                                         | 4                 |
| 1.5.1 | Программ повышения квалификации                                                                                                                                                                                              | 3                 |
| 1.5.2 | Программ профессиональной переподготовки                                                                                                                                                                                     | 1                 |
| 1.6   | Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ                              | -                 |
| 1.7   | Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ                                          | -                 |
| 1.8   | Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации                        | -                 |
| 1.9   | Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников         | 1 / 100 %         |
| 1.10  | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:                          | -                 |

|        |                                                                                                                                                                                                  |           |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1.10.1 | Высшая                                                                                                                                                                                           | -         |
| 1.10.2 | Первая                                                                                                                                                                                           | -         |
| 1.11   | Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования                                                                               | 47 лет    |
| 1.12   | Результативность выполнения образовательной организацией задания в части реализации дополнительных профессиональных программ                                                                     | 100%      |
| 4.     | Инфраструктура                                                                                                                                                                                   |           |
| 4.1    | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:                                                                      | 9,5 кв. м |
| 4.1.1  | Имеющихся у образовательной организации на праве собственности                                                                                                                                   | -         |
| 4.1.2  | Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления                                                                                                                    | -         |
| 4.1.3  | Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование                                                                                                                  | 29,5      |
| 4.2    | Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя | 20        |
| 4.3    | Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)                                                                                                                      | 20        |
| 4.4    | Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях                                                              | -         |